

**DECRETO ALCALDICIO - N° 000984**

Casablanca, 01 MAR 2013

**VISTOS:**

1.- El D.F.L N°1 del 2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.-

2.- Lo dispuesto en el Art. 108 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

3.- Las facultades que en mi calidad de Alcalde me confieren la Ley N° 18.695, Orgánica constitucional de Municipalidades.

4.- Concédase permiso administrativo con goce de remuneraciones por ½ jornada tarde del día 05 de Marzo del año 2013, a la funcionaria municipal de Planta: **NOELIA ZUÑIGA REYES**, Cedula de Identidad N° 13.019.911 - 9, Técnico, Grado 15°.-



**DECRETO:**

I. Autorízase el permiso administrativo señalado en los vistos a la funcionaria municipal de Planta: **NOELIA ZUÑIGA REYES**, Cedula de Identidad N° 13.019.911 - 9, Técnico, Grado 15°.

**II.- ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**Leonel Bustamante González**  
Secretario Municipal  
Ilustre Municipalidad de Casablanca



**Rodrigo Martínez Roca**  
Alcalde  
Ilustre Municipalidad de Casablanca

SAA

**SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO**

Apellido Paterno	ZUÑIGA
Apellido Materno	REYES
Nombres	NOELIA
Cédula de Identidad	13.019.911-9
Grado	15
Cargo	Unidad de Tesorería Municipal
Unidad Municipal	Tesorería Municipal

Al señor Alcalde, solicita permiso administrativo, de acuerdo con el Art. 108 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo Municipal.

Número de días	½ (tarde)
Por el (los) día (s)	05/03/2013 05/03/2013
Fecha solicitud	05/03/2013

Firma Funcionario (a)

V° B° Jefe(a) Directo(a)



V° B° Alcalde